

Výroční Zpráva 2018



Vila Vančurova o.p.s.





Obsah

Úvodní slovo ředitele	4
Základní údaje o Vile Vančurova o.p.s.	5
Domov se zvláštním režimem	6
Odlehčovací služby.....	8
Organizační struktura	9
Zaměstnanci	10
Statistické údaje	11
Absolvovali jsme tato školení a stáže.....	12
Prošli jsme kontrolami:.....	13
Aktuality v roce 2018	14
Plánované aktivity na rok 2019	15
Zpráva nezávislého auditora.....	16
Přehled hospodaření za rok 2018.....	18
Aktiva	18
Pasiva.....	20
Výkaz zisků a ztrát	22
Dárci a donátoři	30



Úvodní slovo ředitele

Vážení čtenáři,

Po roce se opět setkáváme na stránkách výroční zprávy. Je až neuvěřitelné jak čas rychle utíká a co všechno se nám v roce 2018 podařilo uskutečnit.

Dovolte mi, abych Vás o těchto pro naši organizaci velmi důležitých událostech informoval prostřednictvím výroční zprávy, kterou právě držíte ve Vašich rukou.

Jsem velmi potěšen skutečností, že kapacita všech sociálních služeb, které poskytuje společnost Vila Vančurova o.p.s. je plně využita a těšíme se dobré pověsti a zájmu široké veřejnosti o využití našich služeb.

Vzhledem k nedostatku míst pro umístění osob s duševním onemocněním v sociálních službách na území Moravskoslezského kraje je mi potěšením oznámit, že se nám podařilo vyřídít sloučené územní řízení včetně vydání stavebního povolení na novou výstavbu Domova se zvláštním režimem s kapacitou nových 50 lůžek. Předpokládaný termín realizace výstavby nového domova, je plánován na jaro roku 2020.

Tohoto úspěchu se nám daří dosahovat nejen díky usilovné práci celého týmu pracovníků Vily Vančurovy ale také díky finanční podpoře z dotací Moravskoslezského kraje, Magistrátu města Opavy a dalších obcí. Nerad bych také opomenul drobné dárce, donátory a dobrovolníky, kteří nám věnují svůj čas a dělají radost především našim klientům.

Přeji Vám příjemně strávený čas při čtení této zprávy a krásný rok 2019.

Miroslav Glos, MBA
ředitel Vila Vančurova o.p.s.



Základní údaje o Vile Vančurova o.p.s.

Vila Vančurova je nestátní neziskovou obecně prospěšnou společností, jež byla založena MG Senior Centrem OP s.r.o. za účelem poskytování sociálních a zdravotních služeb, přechodných a dlouhodobých pobytových služeb pro seniory se zajištěním stravování, včetně zajištění ošetrovatelských, rehabilitačních, zdravotních a obslužných činností.

Název: Vila Vančurova o.p.s.
Sídlo: Vančurova 5, Opava, 746 01
Statutární zástupce: Miroslav Glos, MBA – ředitel
Telefon: 602 540 755
Web: www.vilavancurova.cz
E-mail: reditel@vilavancurova.cz
IČO: 02250152
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Registrace: Krajský soud Ostrava, rejstřík obecně prospěšných společností, spisová značka O 1224
Poskytované služby: Domov pro seniory (46 lůžek)
Odlehčovací služba (2 lůžka)
Domov se zvláštním režimem (8 klientů)
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2110062850/2700

Správní rada:

Ing. Miroslav Bradna – předseda

MUDr. David Besta – člen

MUDr. Jan Šula – člen

Dozorčí rada:

JUDr. Libuše Bradnová

Ing. Jiří Rybář

Eva Matýsková



Domov se zvláštním režimem

Poslání sociální služby

Posláním Domova se zvláštním režimem Vila Vančurova je poskytování pobytových sociálních služeb osobám se stařeckou demencí, Alzheimerovou demencí, či jinými typy demencí, osobám s chronickým duševním onemocněním, které se ocitly v nepříznivé životní/sociální situaci a nejsou schopny žít ve svém domácím prostředí ani za pomoci svých rodinných příslušníků, jiných pečujících osob anebo za využití sociálních služeb a jejich zdravotní stav vyžaduje pravidelnou pomoc při uspokojování jejich potřeb. Posláním Domova se zvláštním režimem Vila Vančurova je také zachovávat a rozvíjet soběstačnost klientů, společenské návyky a dovednosti.

Cílová skupina Domova se zvláštním režimem

Cílovou skupinu DZR tvoří občané žijící ve městě Opavě a okolí nebo kteří mají vztah k městu Opava a Moravskoslezskému kraji. Cílovou skupinou jsou osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění tohoto typu: organické duševní poruchy včetně symptomatických (stařecká demence, Alzheimerova demence, ostatní typy demencí a deprese), jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Zařízení není určeno pro osoby závislé na návykových látkách a dále pro osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetření v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

Cíle Domova se zvláštním režimem

Cílem Domova se zvláštním režimem Vila Vančurova je poskytnout potřebnou pomoc a podporu stárnoucímu člověku a jeho blízkým.

- Maximálně podporovat fyzické a duševní zdraví (přístup k lékařské péči, dostatek informací, jakým způsobem se starat o své zdraví).
- Poskytovat podporu v oblasti právních úkonů (podpora a zastání při rozhodování o právních úkonech, při jejich uskutečňování či při řešení jejich případných právních důsledků).

Cílem je vytvoření podmínek, ve kterých se budou naši klienti cítit bezpečně a prostředí, které jim umožní prožít svůj život důstojně, co nejpřirozeněji, a které jim pomůže zachovat vazby a vzpomínky na svůj domov a prostředí ve kterém žili.

- Podporovat autonomii klientů v jednání a v sebeurčení (podpora při naplňování svých práv a oprávněných zájmů, možnost rozhodovat se o každodenních záležitostech, možnost brát na sebe přiměřené riziko, možnost plánovat svůj život podle svých hodnot).
- Důraz klademe na kvalitu a komplexnost poskytovaných úkonů a v neposlední řadě na komunikaci a podporu uživatele a tím pozitivní působení na jeho psychiku. Naší snahou je také pomáhat uživatelům žít co nejplnohodnotnější život, tj. podporujeme uživatele v návratu do společnosti (např. pomáháme jim obnovit kontakty se vzdálenou rodinou, s dřívějšími přáteli, zájem o veřejné dění, o jejich bývalé koníčky apod.).

Cílem je také poskytovat služby takovým způsobem, aby motivovaly klienty k co nejvyšší míře samostatnosti. Cílem je také podporovat klienty prostřednictvím reminiscence a reminiscenční terapie a také prostřednictvím prvků psychobiografického modelu péče k udržení mentální pohody.

- Udržovat, případně i zlepšovat soběstačnost a samostatnost klientů prostřednictvím vhodných aktivitací.
- **Cílem modelu je naučit personál porozumět klientům**, co je pro ně prioritní, co rozhybe jejich psychiku a následně i tělo.
- Jakým způsobem podpořit klienta v jeho autonomii a jeho schopnosti rozhodovat o svých záležitostech co nejdéle.
- Aktivizovat psychické schopnosti a dovednosti.
- Základní cíl je oživit psychiku klienta.
- Člověk, který nemá chuť žít, nemá potřebu vstát z postele, umýt se a obléci se... tento model je někdy také nazýván modelem péče s rukama v kapsách, tzn., pokud najde pracovník správnou motivaci pro klienta z jeho biografie, tak on sám přebere iniciativu v sebe péči.
- Ale pokud se personál rozhodne plně převzít péči a nedá prostor pro zachovalé schopnosti a dovednosti klienta a určí mu pouze pozici pasivního příjemce péče, hovoříme o tzv. Péči betonující, která podporuje regresi klienta a deficit sebe péče.
- Psychobiografický model poskytuje péči aktivizující, podporující pozitivní potenciál klienta a vnímá klienta jako osobnost, která prožívá životní fázi stáří. Nemoc (demence) je sekundární, **prioritní je pocit pohody klienta, který má změněné způsoby chování.**

Zásady poskytování služby

- Transparentnost, Lidskost
- Respektování přání a potřeb uživatele – uživatel je odborníkem na své problémy a potřeby. Jedině on sám je zná dokonale.
- Svobodná vůle – každý uživatel se může sám svobodně a bez nátlaku rozhodnout, jaké služby bude využívat, kdy a jak dlouho.
- Individuální přístup – pracovníci respektují, že je každý člověk jiný a má tedy i jiné potřeby. Proto jsou její služby vždy šity na míru konkrétnímu uživateli. Součástí služby je individuální plánování průběhu služby s uživatelem.
- Rovnoprávnost – služby jsou všem jednotlivcům z cílové skupiny poskytovány stejně, bez ohledu na původ, náboženské vyznání, politickou orientaci, sociální postavení, rasu, sexuální orientaci či pohlaví.
- Etika – dodržujeme práva uživatelů a řídíme se Etickým kodexem sociálních pracovníků ČR a Listinou základní práv a svobod.
- Profesionalita – všechny činnosti jsou pracovníky poskytovány na nejvyšší možné úrovni, pracovníci svou odbornost zvyšují dalším vzděláváním.
- Nezávislost – základem práce s uživatelem je neustálé budování jeho co největší nezávislosti na péči druhého člověka (tj. na péči rodiny, sousedů, pečovatelky apod.).
- Ochrana uživatelů před předsudky a negativním hodnocením

Odlehčovací služby

Poslání sociální služby

Posláním odlehčovací služby je zajištění osobních potřeb klientů v oblasti péče. Jedná se o klienty, kteří si nejsou schopni tyto potřeby zajistit sami, a to z důvodu zdravotních či sociálních, v přirozeném prostředí. Posláním odlehčovací služby je také umožnit pečující osobě odpočinek a regeneraci fyzických i psychických sil.

Cílová skupina - komu jsou služby určeny

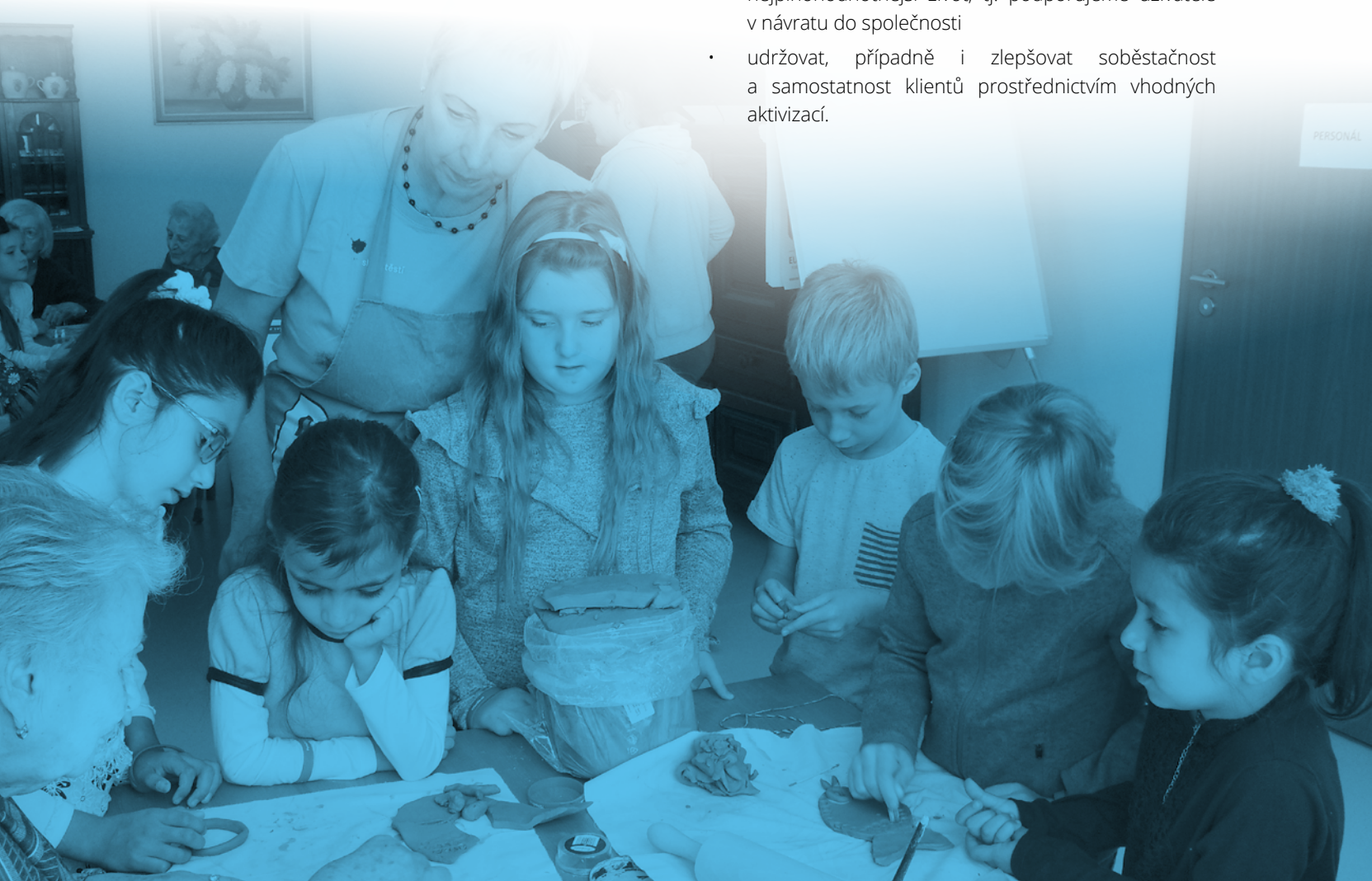
Cílovou skupinu tvoří občané žijící ve městě Opavě a okolí nebo kteří mají vztah k městu Opava a Moravskoslezskému kraji. Odlehčovací služba je určena lidem ve věku od 50 let se sníženou soběstačností z důvodu jejich věku (senioři), chronického onemocnění či zdravotního postižení, o které pečuje v domácím prostředí jiná pečující osoba. Cílovou skupinou jsou také pečující osoby, kterým poskytováním odlehčovacích služeb umožňujeme odpočinek v péči o opečovávanou osobu.

Cíle Odlehčovací služby

Poskytováním odlehčovací služby podporujeme domácí péči v rodinách.

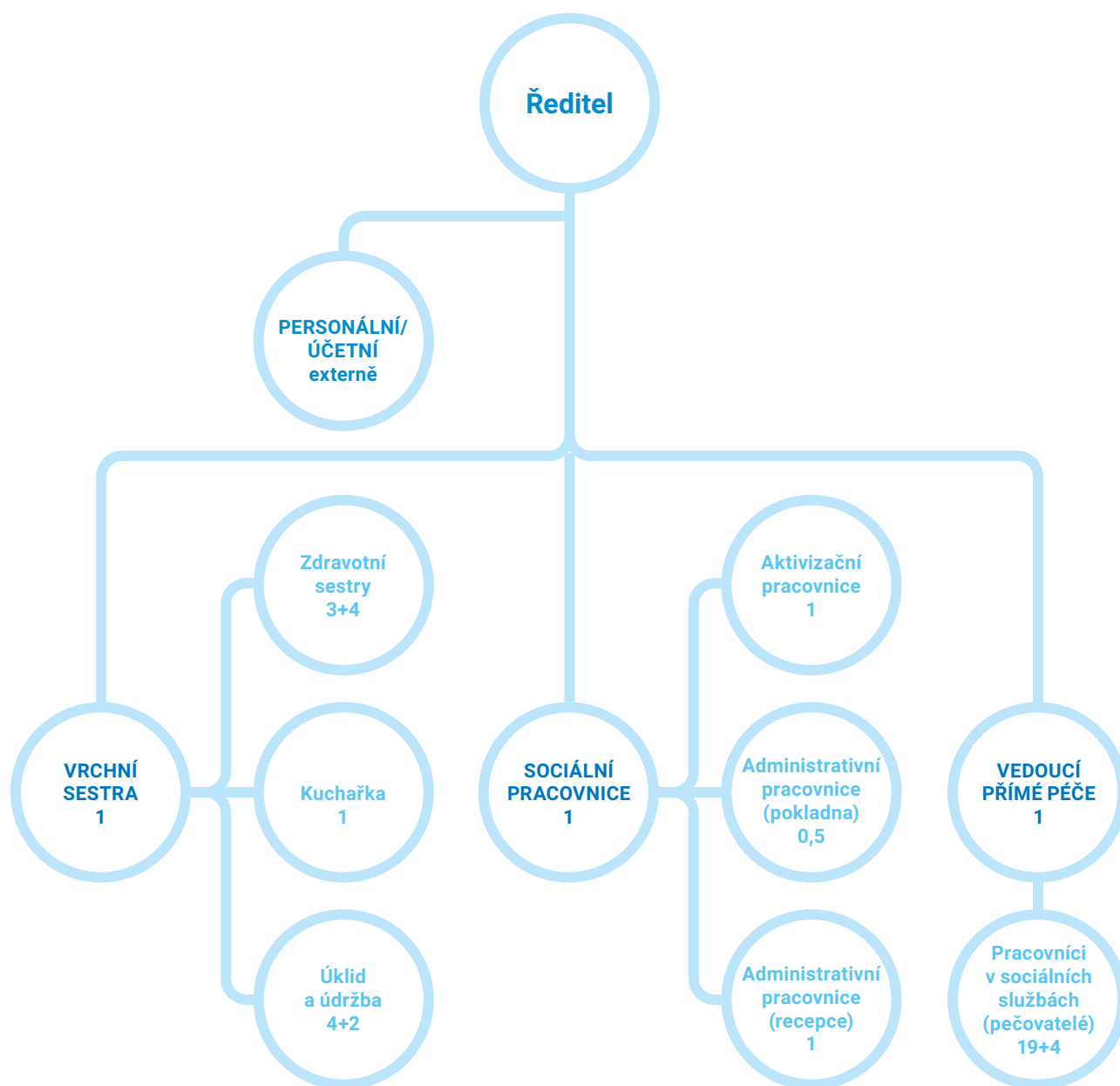
Cílem odlehčovací služby ve Vile Vančurově je zajistit klientům, kteří potřebují péči druhé osoby z důvodu snížené soběstačnosti pobytovou službu na přechodnou dobu, kdy se o ně není schopna postarat pečující osoba např. z důvodu náhle indispozice, vyčerpání, odcestování apod. Cílem tedy je zabezpečit potřeby klienta a umožnit pečující osobě odpočinek v náročné péči.

- Maximálně podporovat fyzické a duševní zdraví,
- poskytovat podporu v oblasti právních úkonů
- podporovat autonomii klientů v jednání a v sebeurčení důrazkladem na kvalitu a komplexnost poskytovaných úkonů a v neposlední řadě na komunikaci a podporu uživatele a tím pozitivní působení na jeho psychiku. Naší snahou je také pomáhat uživatelům žít co nejlépe a nejlépe, tj. podporujeme uživatele v návratu do společnosti
- udržovat, případně i zlepšovat soběstačnost a samostatnost klientů prostřednictvím vhodných aktivitací.



Organizační struktura

Personální zajištění služby Vila Vančurova o.p.s. k 1.1.2019



Zaměstnanci

Zaměstnanci celkem

počet prac.smluv na celý úvazek v roce 2018	23
počet prac.smluv na zkrácený úvazek v roce 2018	16
dohody o provedení práce v roce 2018	7

Pečovatelé

počet prac.smluv na celý úvazek v roce 2018	9
počet prac.smluv na zkrácený úvazek v roce 2018	14
dohody o provedení práce v roce 2018	3

Zdravotní sestry

počet prac.smluv na celý úvazek v roce 2018	5
dohody o provedení práce v roce 2018	2
dohody o provedení práce	1

Ostatní pracovníci

počet prac.smluv na celý úvazek	9
počet prac.smluv na zkrácený úvazek	2
dohody o provedení práce	2



Statistické údaje

Nástupy 2018	Počet osob
Domov pro seniory	15
Domov se zvláštním režimem	0
Odlehčovací služba	10

Ukončení pobytu 2018	Počet osob
----------------------	------------

Domov pro seniory

Úmrtí	1
Úmrtí v nemocnici	6
Ukončení pobytu na vlastní žádost	5

Domov se zvláštním režimem

Úmrtí v nemocnici	1
Umístění ve zdravotnickém zařízení	1

Odlehčovací služba

Smlouva na dobu určitou	10
Úmrtí v nemocnici	0

Přijaté žádosti 2018

Domov pro seniory	54
Domov se zvláštním režimem	22
Odlehčovací služba	10

Zamítnuté žádosti 2018

Zamítnuté žádosti 2018	6
Domov se zvláštním režimem	3
Odlehčovací služba	0

Poskytovaná služba	Počet mužů	Průměrný věk mužů	Počet žen	Průměrný věk žen	Celkem muži a ženy	Průměrný věk celkem
Domov pro seniory	9	81,6	36	88,4	45	87,1
Domov se zvláštním režimem	2	82,5	7	84,9	9	84,4
Odlehčovací služba	0	0	2	88,5	2	88,5
CELKEM:	11	82	45	87	56	87

Absolvovali jsme tato školení a stáže

Druh školící akce	Název	Časová dotace	Počet pracovníků
Akreditovaný kurz	Proměny stáří a gerontooblek	8	21
Akreditovaný kurz	Metodické předpisy v praxi organizace a pracovní náplň pozice metodika	8	1
Akreditovaný kurz	Proměny stáří a gerontooblek	8	20
Akreditovaný kurz	Základy první pomoci pro pracovníky v sociálních službách	8	5
Školící akce	Školení první pomoci	4	20
Školící akce	BOZP	4	
Stáž	Odborná stáž Domov pro seniory Slavkov	8	4
Stáž	Odborná stáž Domov pro seniory sv. Hedviky Kravaře	8	1
Stáž	Odborná stáž Domov Vítkov	8	3
Akreditovaný kurz	Metodické předpisy v praxi organizace a pracovní náplň pozice metodika	8	1

Umožnili jsme vykonávat praxi studentům těchto škol a institucí

Název školy	Obor	Počet
Slezská univerzita v Opavě, Fakulta veřejných politik	Edukační péče o seniory	2
Slezská univerzita v Opavě, Fakulta veřejných politik	Sociální patologie a prevence	1
Slezská univerzita v Opavě, Fakulta veřejných politik	Veřejná správa a sociální politika	1



Prošli jsme kontrolami:

- **Krajská hygienická stanice**, oblast kontroly: Plnění povinností dle zákona 258/2000 Sb., Nařízení Evropského parlamentu a rady ES č. 853/2004 o hygieně potravin a dalších souvisejících předpisů
- **Krajská hygienická stanice**, oblast kontroly: Plnění povinností dle zákona 258/2000 Sb. a vyhlášky č. 306/2012 Sb., vyhláška č. 299/2010 Sb.
- **Krajský úřad MSK**, oblast kontroly: Plnění povinností dle zákona 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 255/2012 o kontrole, kontrolní řád
- **Kontrola Požární ochrany**
- **Kontrola Moravskoslezského kraje**, oblast kontroly: vyúčtování dotace z Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v MSK

Spolupracujeme:

V roce 2018 jsme spolupracovali s těmito organizacemi a institucemi:

- MŠ Srdíčko
- MŠ Eliška
- MŠ Edvarda Beneše
- ZŠ Edvarda Beneše
- ZŠ Šrámkova
- ZŠ Otická
- ZŠ Boženy Němcové
- ZŠ Nový svět
- ZŠ Stěbořice
- ZŠ Ochrana
- SŠ Velké Heraltice
- SŠ Zdravotnická Opava
- Obchodní akademie a SOŠ logistická
- Denní stacionář Domovinka
- Jiří Ramínek – farní vikář z kostela na Nebevzetí p. Marie
- Dobrovolnické centrum Elim
- Canisterapeutka Iva Rohovská
- výtvarnice Lenka Jurášová
- dobrovolnice: Jana Gelová
- dobrovolnice: studentky Slezského gymnázia v Opavě
- zpěvačka Lucie ZET
- Dominik Fajkus
- Cimbálová muzika Gizdi
- Slezské muzeum - Památník Petra Bezruče

Všem vedoucím, dětem a dobrovolníkům bychom tímto chtěli velmi poděkovat za svůj čas věnovaný našim seniorům a za překrásné pěvecké a divadelní představení, které potěšily srdce našich seniorů.

Ze života v Domově

V roce 2018 naši senioři absolvovali také pravidelné aktivity pod vedením aktivizační pracovníce Adély Otipkové. Mezi oblíbené aktivity patří zejména:

- Pečení
- Čtení vybrané literatury
- Relaxační cvičení
- Kondiční cvičení
- Dechová gymnastika
- Cvičení s míčem
- Skupinové hry
- Přednášky
- Filmový klub
- Trénink paměti
- Arteterapie
- Kognitivní terapie (procvičování paměti)
- Canisterapie pod vedením canisterapeutky
- Reminiscenční (vzpomínková) terapie

Aktuality v roce 2018

Naplnění kapacity

I v roce 2018 se nám podařilo zajistit plnou obsazenost našeho zařízení. Pokládáme to za známku kvality našich sociálních služeb a jsme rádi, že se nám i v roce 2018 dařilo poskytovat sociální služby především ke spokojenosti našich klientů a jejich rodinných příslušníků. K tomuto cíli, který nikdy nekončí směřovalo naše úsilí.

Financování

Mnoho dobrého se nám podařilo dosáhnout díky finanční podpoře Statutárního města Opavy a Moravskoslezského kraje. Díky úspěšnému podání žádostí o dotace jsme mohli např: zvýšit platy zaměstnancům, přijmout nové pracovníky a stabilizovat personální politiku v zařízení.

Realizace projektu

Výstavba domova se zvláštním režimem

Ve spolupráci s Firmou Technico Opava s.r.o. byly v roce 2018 dokončeny plánovací práce pro vznik nové sociální služby Domov se zvláštním režimem.

Aktivity pro klienty

Dobrovolnický projekt 72 hodin – „pomáhám protože chci“

V roce 2018 jsme se s končícím létem a krásným počasím rozloučili v rámci dobrovolnického projektu 72 hodin. Jelikož dbáme na mezigenerační diskuzi a spolupráci, připravili jsme za spolupráce se ZŠ Ochranova dopoledne plné aktivit, mezi které patřila keramická dílna, hraní společenských her, čtení krásných knih a mnoho dalšího. Žáci během našeho společného času také uklízeli zahradu, která byla přikrytá podzimním listím. Bylo nám spolu moc krásně a už teď se těšíme na další spolupráci v roce 2019.

Vánoční koncert „Lucie ZET“

Poprvé jsme se se zpěvačkou Lucií Zet a Zopym viděli ve Vile v rámci projektu Ježíškova vnoučata. Přišli k nám splnit přání a to se jim také povedlo. Krásným pěveckým vystoupením podtrhli Vánoční atmosféru, rozzářili na tvářích úsměv a potěšili srdce. Umělci byli velmi potěšeni atmosférou u nás ve Vile a rozhodli se pro spolupráci i v roce 2019.

Ježíškova vnoučata

I letos jsme se zapojili do projektu Českého rozhlasu, který se snaží udělat Vánoční svátky ještě krásnější a veselejší. Přání byla různorodá, od skromných jako je kosmetika až po ty odvážné, mezi které patřila i řada koncertů. Všechny přání se povedlo splnit, přivítali jsme zpěváky jako je Opavská cimbálová muzika, Lucii Zet a nebo Wajdovce, ke kterým byl přichystán bohatý raut domácích pochoutek. Mezi dary, které jsme rozbali pod stromečkem patřilo také oblečení, předplatné časopisů, něco dobrého na zub a nebo polohovací křeslo. Za všechny tyto splněná přání děkujeme jak vnoučatům, tak firmám a především Českému rozhlasu. Vánoce byly opravdu štědré a veselé.

Program během roku 2018

Během roku jsme měli opravdu nabitý program. Pravidelně k nám docházely školy, školky či kroužky, aby nám zvedli náladu a vykouzlili úsměv. Během dní, kdy jsme neočekávali návštěvu jsme si užívali nejruznější chutě aktivit, kde se bavíme, povídáme si ale také trénujeme schopnosti a dovednosti. Mezi nejoblíbenější program patří cvičení proti bolesti a nebo trénování paměti.

Plánované aktivity na rok 2019

Absolvování kurzu Bazální stimulace a dalších odborných školení a stáží.

Zvyšování kvality poskytovaných služeb prostřednictvím pravidelných aktivit, zapojení dobrovolníků a veřejnosti do činnosti organizace. Získávání finančních prostředků prostřednictvím účasti v dotačních a grantových projektech a také v nadačních výzvách.

Propagace činnosti organizace prostřednictvím médií, internetu a dalších forem sdělovacích prostředků.

Dokončení projektu s architektonickou kanceláří Technico Opava s. r. o. V roce 2019 bychom rádi požádali o stavební povolení k výstavbě nové sociální služby Domova se zvláštním režimem a provedli demolici objektu na pozemku, který byl zakoupen pro realizaci tohoto projektového záměru.



Zpráva nezávislého auditora

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Vila Vančurova o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti Vila Vančurova o.p.s. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Vila Vančurova o.p.s. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně

(materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní a dozorčí rada.

Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

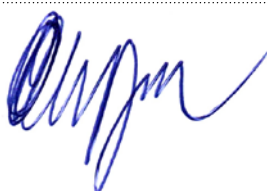
- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné

důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat představenstvo mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditorské společnost

Obchodní firma:	CMC Audit, s. r. o.
Sídlo:	Martinovská 3168/48, 723 00 Ostrava-Martinov
Číslo auditorského oprávnění auditorské společnosti:	352
Jména a příjmení auditorů, kteří jménem společnosti vypracovali zprávu:	Ing. Martin Coufal
Číslo auditorských oprávnění auditorů:	1428
Datum zprávy auditora:	9. 6. 2019
Podpis auditora:	

Přehled hospodaření za rok 2018

Aktiva

Označ.	Text	ř.	Brutto	Korekce	Netto	Netto na počátku
A.	Dlouhodobý majetek celkem	001	695	0	695	407
A.I.	I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	265	0	265	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003	0	0	0	0
2.	Software	004	0	0	0	0
3.	Ocenitelná práva	005	0	0	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006	0	0	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007	265	0	265	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku	008	0	0	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009	0	0	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	3 014	0	3 014	2 759
1.	Pozemky	011	0	0	0	0
2.	Umělecká díla a předměty	012	0	0	0	0
3.	Stavby	013	0	0	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014	2 611	0	2 611	2 355
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	015	0	0	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	016	0	0	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017	403	0	403	404
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018	0	0	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019	0	0	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020	0	0	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	021	0	0	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	022	0	0	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	023	0	0	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024	0	0	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025	0	0	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	026	0	0	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027	0	0	0	0
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	029	-2 584	0	-2 584	-2 352
1.	nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	030	0	0	0	0
2.	softwaru	031	0	0	0	0
3.	ocenitelným právům	032	0	0	0	0
4.	drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	033	0	0	0	0
5.	ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	034	0	0	0	0
6.	stavbám	035	0	0	0	0
7.	samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	036	-2 584	0	-2 584	-2 352
8.	pěstitelským celkům trvalých porostů	037	0	0	0	0
9.	základnímu stádu a tažným zvířatům	038	0	0	0	0
10.	drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	039	0	0	0	0
11.	ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	040	0	0	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem	041	1 058	0	1 058	1 274

Označ.	Text	ř.	Brutto	Korekce	Netto	Netto na počátku
B.I.	Zásoby celkem	042	0	0	0	0
1.	Materiál na skladě	043	0	0	0	0
2.	Materiál na cestě	044	0	0	0	0
3.	Nedokončená výroba	045	0	0	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	046	0	0	0	0
5.	Výrobky	047	0	0	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	048	0	0	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	049	0	0	0	0
8.	Zboží na cestě	050	0	0	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	051	0	0	0	0
B.II.	Pohledávky celkem	052	657	0	657	610
1.	Odběratelé	053	150	0	150	265
2.	Směnky k inkasu	054	0	0	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	055	0	0	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	056	290	0	290	257
5.	Ostatní pohledávky	057	0	0	0	5
6.	Pohledávky za zaměstnanci	058	-20	0	-20	0
7.	Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj.	059	0	0	0	0
8.	Daň z příjmu	060	209	0	209	0
9.	Ostatní přímé daně	061	0	0	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	062	0	0	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	063	0	0	0	0
12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem	064	0	0	0	0
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků	065	0	0	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	066	0	0	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	067	0	0	0	0
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	068	0	0	0	0
17.	Jiné pohledávky	069	-10	0	-10	-16
18.	Dohadné účty aktivní	070	38	0	38	99
19.	Opravná položka k pohledávkám	071	0	0	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	072	395	0	395	655
1.	Peněžní prostředky v pokladně	073	57	0	57	59
2.	Ceniny	074	0	0	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	075	338	0	338	596
4.	Majetkové cenné papíry	076	0	0	0	0
5.	Dlužné cenné papíry	077	0	0	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	078	0	0	0	0
7.	Peníze na cestě	080	0	0	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem	081	6	0	6	9
1.	Náklady příštích období	082	6	0	6	9
2.	Příjmy příštích období	083	0	0	0	0
	AKTIVA CELKEM ř. 1 + 41	085	1 753	0	1 753	1 681

Pasiva

Označ.	Text	ř.	Netto	Netto na počátku
A.	Vlastní zdroje celkem	86	-6 841	-8 842
A.I.	Jmění celkem	87	0	5
1.	Vlastní jmění	88	0	0
2.	Fondy	89	0	5
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	90	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	91	-6 841	-8 847
1.	Účet hospodářského výsledku	92	2 006	0
2.	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení	93	0	1 713
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	-8 847	-10 560
B.	Cizí zdroje	95	8 594	10 523
B.I.	Rezervy celkem	96	0	0
1.	Rezervy	97	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	98	6 254	6 675
1.	Dlouhodobé úvěry	99	0	0
2.	Emitované dluhopisy	100	0	0
3.	Závazky z pronájmu	101	0	0
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	102	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	103	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	104	169	172
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	105	6 085	6 503

Označ.	Text	ř.	Netto	Netto na počátku
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	106	2 288	3 809
1.	Dodavatelé	107	784	763
2.	Směnky k úhradě	108	0	0
3.	Přijaté zálohy	109	111	100
4.	Ostatní závazky	110	0	23
5.	Zaměstnanci	111	658	658
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112	0	0
7.	Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj.	113	395	379
8.	Daň z příjmu	114	0	279
9.	Ostatní přímé daně	115	100	86
10.	Daň z přidané hodnoty	116	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	117	0	0
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	118	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků	119	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů	120	0	0
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	121	0	0
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	122	0	0
17.	Jiné závazky	123	240	1 521
18.	Krátkodobé úvěry	124	0	0
19.	Eskontní úvěry	125	0	0
20.	Emitované krátkodobé dluhopisy	126	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	127	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	128	0	0
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem	130	52	39
1.	Výdaje příštích období	131	0	0
2.	Výnosy příštích období	132	52	39
	PASIVA CELKEM	134	1 753	1 681

Výkaz zisků a ztrát

Označ.	Text	ř.	Hlavní činnost	Hospo- dářská činnost	Jiná činnost
A.	Náklady	1	24 138	0	0
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	11 494	0	0
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	3	3 595	0	0
2.	Prodané zboží	4	0	0	0
3.	Opravy a udržování	5	131	0	0
4.	Cestovné	6	39	0	0
5.	Náklady na reprezentaci	7	19	0	0
6.	Ostatní služby	8	7 710	0	0
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12	0	0	0
III.	Osobní náklady	13	12 322	0	0
10.	Mzdové náklady	14	9 168	0	0
11.	Zákonné sociální pojištění	15	3 005	0	0
12.	Ostatní sociální pojištění	16	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	17	149	0	0
14.	Ostatní sociální náklady	18	0	0	0
IV.	Daně a poplatky	19	57	0	0
15.	Daně a poplatky	20	57	0	0
V.	Ostatní náklady	21	33	0	0
16.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	0	0	0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	0	0	0
18.	Nákladové úroky	24	18	0	0
19.	Kursově ztráty	25	0	0	0
20.	Dary	26	0	0	0
21.	Manka a škody	27	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	28	15	0	0
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba ra použití ezerv a opravných položek	29	232	0	0
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	232	0	0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a vklady	32	0	0	0
26.	Prodaný materiál	33	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	0	0	0
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami	36	0	0	0
VIII.	Daň z příjmů	37	0	0	0
29.	Daň z příjmů	38	0	0	0
	Náklady celkem	39	24 138	0	0

Označ.	Text	ř.	Hlavní činnost	Hospo- dářská činnost	Jiná činnost
B.	Výnosy	40	26 144	0	0
I.	Provozní dotace	41	0	0	0
1.	Provozní dotace	42	0	0	0
II.	Přijaté příspěvky	43	0	0	0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	0	0	0
4.	Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	20 074	0	0
	Tržby za vlastní výkony a za zboží	48	20 074	0	0
IV.	Ostatní výnosy	49	6 070	0	0
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	50	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	51	0	0	0
7.	Výnosové úroky	52	0	0	0
8.	Kurové zisky	53	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	54	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	55	6 070	0	0
V.	Tržby z prodeje majetku	56	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	57	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	58	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	59	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	60	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	61	0	0	0
	Výnosy celkem	62	26 144	0	0
C.	Hospodářský výsledek před zdaněním	63	2 006	0	0
D.	Hospodářský výsledek po zdanění	64	2 006	0	0

VILA VANČUROVA o.p.s.

Příloha k účetní závěrce za období 1.1.2018-31.12.2018

1. Obecné údaje

1.1. Založení a charakteristika společnosti

Název: Vila Vančurova o.p.s.

Sídlo: Vančurova 5, Opava, 746 01

Statutární zástupce: Miroslav Glos, MBA - ředitel

IČO: 02250152

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Registrace: Krajský soud Ostrava, rejstřík obecně prospěšných společností,
spisová značka O 1224

Poskytované služby:

Domov pro seniory (40 lůžek)

Odlehčovací služba (2 lůžka)

Domov se zvláštním režimem (8 klientů)

1.2. Správní a dozorčí rada

Správní rada:

Ing. Miroslav Bradna - předseda

Jan Šula - člen

MUDr. David Besta – člen

Dozorčí rada:

JUDr. Libuše Bradnová - předseda

Ing. Jiří Rybář - člen

Eva Matýsková – člen

2. Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č.563/1991, o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou 504/2002 Sb. a Českými účetními standardy.

Údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v korunách českých (Kč), pokud není uvedeno jinak.

CMC Audit, s.r.o.

Martinovská 3168

723 00 OSTRAVA-MARTINOV

2.2 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož ocenění je vyšší než 40 000,--Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Dlouhodobým nehmotným majetkem je majetek, jehož ocenění je vyšší než 60 000,-- Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Majetek je zaříděn do odpisových skupin dle zákona.

2.3. Krátkodobý finanční majetek

Krátkodobý finanční majetek tvoří peníze v hotovosti a na bankovním účtu.

2.4. Zásoby

Zásoby nejsou ve společnosti tvořeny. Veškerý materiál i režijní byl účtován do spotřeby, o zásobách není účtováno.

2.5. Přepoččet cizích měn na českou měnu

Při přepočtech údajů v cizích měnách používá účetní jednotka denní kurzy vyhlášené Českou národní bankou.

2.6. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období, splatné v běžném účetním období:

Doměrky splatné daně z příjmu za minulá ÚO : 0 Kč

Rozpis odloženého daň.závazku nebo pohl.: 0 Kč

Rozpis rezerv: 0 Kč

Dlouhodobé bank.úvěry vč.úrok.sazeb: 0 Kč

Popis zajištění úvěru: 0 Kč

Přijaté dotace na inv. účely: 0 Kč

3. Doplnující údaje k rozvaze a výkazu zisku a ztrát

3.1. Pohledávky (v Kč)

Doba po splatnosti	Částka	Zaplaceno	Zbýva zaplatit
Zcela zaplacen	61288565,47	830 503	
Před dobou splatnosti	250139,34	110000	140139,34
Do 30 dnů po splatnosti	464612	446410	18202
Do 60 dnů po splatnosti	39001	40480	-1479
Do 90 dnů po splatnosti	16637	14236	2401
Do 360 dnů po splatnosti	25270	34070	-8800

CMC Audit, s.r.o.

Martinovská 3168
723 00 OSTRAVA-MARTINOV

3.2. Krátkodobý finanční majetek (tis.Kč)

	Běžné období	minulé období
Pokladna	56	59
Bankovní účty-UniCredit	338	596

3.3. Časové rozlišení (v Kč)

(v Kč)	běžné období
Náklady příštích období	5 846
Výnosy příštích období	48 000

Náklady tvoří předplatné na účetní program na příští rok a pojištění dobrovolníků.

Výnosy tvoří výnosy z nájmu klientů.

3.4. Závazky (v Kč)

Doba po splatnosti	Částka	Zaplaceno	Zbývá zaplatit
Před dobou splatnosti	1 897 784,35		1 897 784,35
Do 30 dnů po splatnosti	79 520,42		79 520,42
Do 60 dnů po splatnosti	6 578	6 578	

Společnost nemá žádné závazky po splatnosti ze sociálního nebo zdravotního pojištění ani žádné jiné závazky po splatnosti k finančním úřadům či jiným státním institucím.

3.5. Výnosy z běžné činnosti (v Kč)

Tržby z prodeje služeb	16 000
Tržby z prodeje služeb-nájmy	572 930
Tržby z prodeje služeb-stravování nájemníci	40 761
Tržby z prodeje služeb-ostatní	0
Tržby z prodeje služeb	10 326
Tržby z prodeje služeb-zdravotní pojišťovny	2 060 821,35
Tržby z prodeje služeb-bydlení	3 409 056
Tržby z prodeje služeb-dietní stravování	2 597 651
Tržby z prodeje služeb-příspěvek na péči	6 126 598
Tržby z prodeje služeb-smluvní doplatky	1 649 071,41
Tržby z prodeje služeb-fakultativní služby	11 700
Tržby z prodeje služeb-péče na ODL	159 224

CMC Audit, s.r.o.

Martinovská 3168

723 00 OSTRAVA-MARTINOV

Tržby z prodeje služeb-bydlení ODL	150 176
Tržby z prodeje služeb-dietní stravování ODL	117 481
Tržby z prodeje služeb-vybavení pokoje ODL	105 147
Tržby z prodeje služeb-bydlení DZR	701 652
Tržby z prodeje služeb-dietní stravování DZR	563 593
Tržby z prodeje služeb-příspěvek na péči DZR	1 447 600
Tržby z prodeje služeb-smluvní doplatky DZR	334 579

3.6. Náklady (v Kč)

Spotřeba materiálu ,energie-elektřina,plyn	11 494 902
Opravy a udržování	131 261
Ostatní služby	7 709 934
Jiné ostatní náklady	57 815
Odpisy dlouh. nehmotného a hmotného majetku	232 552

3.7. Osobní náklady (v tis.Kč)

	minulé období	běžné období
Mzdové náklady	7 140	9 168
Zákonné sociální pojištění	2 279	3 005
Zákonné sociální náklady	65	149

3.8. Dotace a dary (v Kč)

	minulé období	běžné období
Jiné ostatní výnosy dotace MSK	3 833 100	4 500 000
Jiné ostatní výnosy-dotace Město Opava	1 421 200	1 421 200
Jiné ostatní výnosy-dary FO	51 813	35 000
Jiné ostatní výnosy-dary PO	217 993	73 000

Dary FO věnovali: p. Hosák, , p.Mrošková, p.Gazda.

Dary PO věnovali: Háj ve Slezsku, Město Jemnice, MG Pharma

3.9. Doplnující informace:

- Poskytování soc. služeb
- Poskytování zdravotní péče

CMC Audit, s.r.o.
Martinovská 3168
723 00 OSTRAVA-MARTINOV

- Poskytování přechodných a dlouhodobých pobytových služeb pro seniory se zajištěním stravování a dle potřeb klientů i služeb zdravotnických, ošetrovatelských a rehabilitačních
- Poradenství v oblasti kompenzačních pomůcek, zvláštních pomůcek a úprava bydlení s ohledem na zdravotní stav osoby, půjčování kompenzačních pomůcek
- Rehabilitace, ergoterapie, fyzioterapie
- Poskytování terénních služeb pro seniory
- Podpora a rozvoj volnočasových aktivit pro seniory
- Odborné vzdělávání v oblasti získávání financí z cizích/vnějších zdrojů a sociálního podnikání
- Osvěta v oblasti seniorské problematiky, gerontologie a gerontopsychologie
- Příprava, distribuce a prodej darovaného šatstva a darovaných předmětů určených pro běžnou potřebu
- Pořádání benefičních akcí

Doplňková činnost:

- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

Zakladatel o.p.s.: MG Senior Centrum OP s.r.o., IČ 29454336

Sestaveno dne 31.1.2019

Sestavil: Ing. Kamila Kořínková

 Vila Vančurova o.p.s.
Vančurova 121773, 746 01 Opava
www.vilavancurova.cz IČ: 02250152

CMC Audit, s.r.o.

Martinovská 3168
723 00 OSTRAVA-MARTINOV



Dárci a donátoři

V roce 2018 se nám podařilo získat následující dárcce a donátory:



Moravskoslezský kraj



Magistrát města Opava

Dary měst a obcí: Jemnice, Háj ve Slezsku

Firmy a jednotlivci:

- MG Pharma
- Model Obaly a.s.
- Nadační Fond Tesco „Vy rozhodujete, my pomáháme „
- Optys, spol. s.r.o.
- Zahradnictví Sládeček - Květena Opava
- Květinářství Slunečnice s.r.o.
- Moravskoslezské Cukrovary, a.s. - odštěpný závod Opava
- Slevomat.cz a.s.
- Český rozhlas – Ježíškova vnoučata
- Armádní noviny – Jan Grohmann
- prof. MUDr. Ladislav Hosák, Ph.D.
- Irena Mrošková

Rádi bychom také poděkovali všem drobným dárcům a donátorům, kteří poskytli hmotné dary na vybavení našeho domova ale i těm, kteří věnovali svůj čas pro dobro našich klientů.

Vám všem patří náš velký dík.

Za tým Vily Vančurovy o.p.s.
Miroslav Glos, MBA
Ředitel





www.vilavancurova.cz